

شرح وظایف مرکز مهارت‌های بالینی:

- ۱- برگزاری کلاس‌های مهارت‌های بالینی برای دانشجویان پزشکی مرتبط با بخش‌هایی از قبیل زنان و زایمان، اورولوژی، اطفال، داخلی، طب اورژانس، گوش حلق بینی، قلب، جراحی دانشجویان اتاق عمل، بیهوشی، فوریت‌ها، پرستاری، دندانپزشکی، داروسازی، پردیس خودگردان؛ آماده کردن کلیه تجهیزات مورد نیاز هر کارگاه قبل از شروع کلاس.
- ۲- تهیه فهرست حضور و غیاب و کنترل دقیق حضور دانشجویان در تمامی کلاسهای آموزشی و ارائه آن به مدیریت محترم. مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی.
- ۳- هماهنگی و همکاری در برگزاری آزمون‌های صلاحیت بالینی برای فراغت از تحصیل دانشجویان پزشکی و آزمون‌های سایر دانشجویان مهارت‌های بالینی.
- ۴- تحویل اقلام و تجهیزات مرکز به نماینده مراکز درمانی دانشگاه جهت آموزش ضمن خدمت کارکنان و تلاش جهت نگهداری و مراقبت از امکانات مرکز.
- ۵- همکاری با مدرسین در آموزش مهارت‌های بالینی به دانشجویان و استفاده از مولاژها، و برگزاری برخی کلاسهای آموزشی جهت استفاده دانشجویان.
- ۶- برنامه ریزی و هماهنگی جهت برگزاری کارگاه‌های آموزشی در مرکز، با رابط آموزش و پیگیری مسائل آموزشی مرکز.
- ۷- برآورد اقلام مصرفی مرکز قبل از شروع ترم تحصیلی و پیگیری جهت خرید آن، جهت استفاده دانشجویان در کلاس‌ها.
- ۸- هماهنگی برنامه‌های آموزش کلیه دانشکده‌ها قبل از شروع ترم تحصیلی. یا در طول ترم تحصیلی.
- ۹- آموزش جهت استفاده صحیح از مانکن‌ها و رسیدگی و کنترل وضعیت مانکن‌ها و تجهیزات آموزشی.
- ۱۰- هماهنگی لازم و پیگیری جهت خرید کلیه اقلام و تجهیزات پزشکی و غیرپزشکی.
- ۱۱- هماهنگی با شرکت‌ها جهت نصب و راه اندازی مانکن‌ها و تعمیرات آنها.
- ۱۲- تهیه و ارائه فهرست نیازمندی‌های مرکز و ارائه بازخورد به ریاست دانشکده.
- ۱۳- تهیه و گردآوری فیلم و CDهای آموزشی جهت استفاده دانشجویان.
- ۱۴- نظارت و راهنمایی دانشجویان به هنگام تمرین مهارت‌های بالینی.
- ۱۵- مراقبت و نگهداری دقیق مولاژها.